

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

(Rendición de Cuenta Regional Orinoquía. (Arauca III Trimestre).)

Fecha informe:	del	<u>28 de septiembre de 2026</u>
Regional:		<u>ORINOQUIA</u>
Dependencia:		<u>Regional Orinoquia.</u>
Ciudad municipio:	o	<u>Arauca.</u>
Lugar donde se realiza el evento:		<u>CFSM ARAUCA.</u>
Nombre evento:	del	<u>Rendición de Cuenta Regional Orinoquía. (Arauca) III Trimestre.</u>
N° de ciudadanos participantes		<u>32.</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada:

- ☒ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades. ¿Cuál? _____
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales
- ☐ Otro, identifique cuál: Rendición de Cuenta Regional Orinoquía.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Diligencie el siguiente apartado **SOLO** en caso de que se identifique la participación de una organización de Veeduría Ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ☐ NO ☒

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 28 de Septiembre de 2026.

2.2 Objetivo de la actividad: Rendir cuentas de forma transparente y oportuna sobre la gestión realizada por Migración Colombia Regional Orinoquía durante los meses de julio, agosto y septiembre, destacando las acciones desarrolladas en Arauca, Casanare, Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés y Vichada para fortalecer la seguridad, el control migratorio, la atención a la población migrante y la confianza de la ciudadanía en la gestión institucional.

2.3 Descripción de la actividad: El día 28 de septiembre de 2026, en las instalaciones del CFSM Arauca, específicamente en la sala de juntas, se llevó a cabo la jornada de Rendición de Cuentas correspondiente al III trimestre de 2026, bajo la dirección del Director (E) de la Regional Orinoquía y con el acompañamiento de dos funcionarios adscritos a la Regional.

En esta actividad participaron representantes de entidades como ACNUR, MAPP/OEA, ICBF y la Defensoría del Pueblo, a quienes se les presentaron los principales resultados y avances alcanzados por Migración Colombia Regional Orinoquía durante los meses de julio, agosto y septiembre de 2026.

De igual forma, se realizó un espacio de rendición de cuentas dirigido a la ciudadanía en la sala de espera del CFSM Arauca, el cual fue liderado por una Oficial de Migración debidamente autorizada por la Dirección Regional. Durante esta jornada se socializaron las

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

acciones, logros y el trabajo articulado desarrollado por la Regional Orinoquía en los departamentos de Arauca, Casanare, Meta, Guaviare, Guainía, Vaupés y Vichada.

En la presentación se expusieron indicadores relacionados con **pre-registros, flujo migratorio, Permisos por Protección Temporal (PPT) entregados, trámites PEP realizados y actividades de verificación migratoria** ejecutadas por los diferentes Centros Facilitadores y Puestos de Control de la Regional.

Las jornadas contaron con una destacada participación de los asistentes, quienes formularon diversas inquietudes relacionadas con los servicios y procedimientos migratorios. Todas las preguntas fueron atendidas de manera clara, oportuna y veraz, en estricto cumplimiento de la normatividad migratoria vigente, fortaleciendo así la transparencia institucional y la confianza de la ciudadanía en la gestión por parte de la regional.

2.4 Duración del evento: 4h y 30 min

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		ICBF	ACNUR
		DEFENSORIA DEL PUEBLO	MAPP OEA
ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
se refiere a instituciones de migración de otros países	se refiere a Juntas de acción comunal, colectivos de ciudadanos de orden social, político,		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	<i>cultural o ambiental, cabildos indígenas, autoridades tradicionales,</i>		
CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	SECTOR PRIVADO	
		<i>Empresas de turismo y otros</i>	

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1. Fortalecer las jornadas extramurales en zonas rurales y municipios cercanos, con el fin de acercar los servicios de Migración Colombia a las comunidades que presentan dificultades económicas o de transporte para desplazarse hasta el CFMS Arauca.
2. Promover espacios de orientación y socialización sobre los trámites y servicios migratorios, facilitando el acceso a la información y reduciendo desplazamientos innecesarios por parte de los usuarios.
3. Mantener la articulación con entidades territoriales, organismos de cooperación internacional y líderes comunitarios, con el propósito de identificar las necesidades de la población migrante y coordinar jornadas de atención en sectores priorizados.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 3.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

(recuerde que la cantidad de ciudadanos reportada aquí debe coincidir con lo aportado en el formato de registro de asistencia con enfoque diferencial)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

TOTAL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA: 32 (Se refiere al total neto de participantes que se registraron en las planillas de asistencia con enfoque diferencial ERCF.18)

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	4
	URBANO	28
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	25
	MASCULINO	7
	LGTBIQ+	0
CICLO VITAL	0-5	0
	6-12	0
	13-17	0
	18-23	1
	MAYORES DE 28 HASTA 64	23
	IGUAL O MAYOR A 65	8

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 _Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): **17** (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

1. ¿Puedo solicitar una visa por tener una hija colombiana?
2. ¿Por qué es tan difícil que Migración Colombia realice jornadas en municipios como Tame o Saravena?
3. ¿Qué se debe hacer una vez se venza el Permiso por Protección Temporal (PPT)?
4. ¿Es posible articular jornadas o traslados de atención hacia Arauquita, teniendo en cuenta las condiciones de orden público y el conflicto armado que afecta la región?
5. ¿Qué opciones tienen las personas que no cuentan con recursos económicos para desplazarse hasta Arauca para realizar sus trámites?

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección **SOLO** en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>5</u>
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>5</u>
Nº DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>0.</u>
Nº DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>3</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Miguel Angel Luna Castro – Director regional Orinoquia (E).</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

	<u>Juliana Alejandra Parra Poveda – Oficial de migración.</u> <u>Danilo Alejandro Rodriguez – Oficial de migración.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>- Opciones de regularización migratoria para padres de hijos colombianos y posibilidades de acceso a visas.</u> <u>- Procedimientos y alternativas disponibles una vez finalice la vigencia del Permiso por Protección Temporal (PPT).</u> <u>- Acceso a los servicios de Migración Colombia en municipios apartados como Tame, Saravena y Arauquita.</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas.
EMPRESA PRIVADA		Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo- Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no

EMPRESA PRIVADA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	Avances en la entrega de Permisos por Protección Temporal (PPT) y estado de los procesos de regularización migratoria. Zona rural.	
	Resultados obtenidos en materia de verificación migratoria, control migratorio y flujo migratorio durante el trimestre evaluado.	
	Acciones desarrolladas para garantizar el acceso de la población migrante a los	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
	servicios institucionales en municipios apartados y zonas rurales.	
	Articulación interinstitucional entre Migración Colombia, ACNUR, MAPP/OEA, ICBF y Defensoría del Pueblo para la atención de población vulnerable.	
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	1.
--	----

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

Los resultados de las encuestas evidenciaron una valoración positiva de la jornada de Rendición de Cuentas, destacando la claridad de la información suministrada y la atención brindada a las inquietudes de los asistentes. Asimismo, se identificó la necesidad de fortalecer las jornadas extramurales en municipios y zonas rurales, reafirmando el compromiso de Migración Colombia Regional Orinoquía con la transparencia, la participación ciudadana y el acceso oportuno a sus servicios.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1. Gestionar y fortalecer jornadas extramurales en municipios y zonas rurales de difícil acceso, con el fin de acercar los servicios de Migración Colombia a la población que presenta dificultades económicas o de movilidad para desplazarse al CFSM Arauca.
2. Evaluar la realización de jornadas de atención en municipios como Arauquita, Tame y Saravena, en articulación con autoridades locales y entidades de cooperación, de acuerdo con las condiciones de seguridad y la capacidad operativa institucional.
3. Mantener la articulación interinstitucional con organismos de cooperación internacional, entidades territoriales y organizaciones sociales para ampliar la cobertura de atención a la población migrante y vulnerable.
4. Promover estrategias de acercamiento institucional que permitan identificar las necesidades de las comunidades ubicadas en sectores apartados, facilitando el acceso a los servicios y programas de Migración Colombia.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Juliana Alejnadra Parra Poveda.
REGIONAL ORINOQUIA/GRUPO INTER DISCIPLINARIO.

Revisado por: Javier Azael Benavidez Unda.
Cargo: Coordinador Gtex.